OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

Szkoły Podstawowej

im. Adama Mickiewicza w Witosławiu

2022/2023

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa(Dz.U. poz. 583 z późn. zm.).
2. Prawo oświatowe – ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 493 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 373 z późn.zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. poz. 1636).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 15 lipca 2022 r. w sprawie wymagań egzaminacyjnych dla egzaminu ósmoklasisty przeprowadzonego w roku szkolnym 2022/2023 i 2023/2024 (Dz. U. poz.1591).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1280 z późn. zm.).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2020 poz. 1551 z późn. zm.).
9. Ustawa z 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz.U. z 2022 r. poz. 1700).

Spis treści

I. INFORMACJE OGÓLNE 4
I.1.Co podlega ocenianiu? 4
I.2. Cele oceniania i zachowania: 4
I.3. Zakres oceniania wewnątrzszkolnego 4
I.4. Na czym polega ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia? 4
II. OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH 5
II.1. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 12 ust. 2 - Ustawa o systemie oświaty. 5
II.2. Indywidualizacja pracy z uczniem 5
II.3. Zwolnienie ucznia z niektórych zajęć 5
II.4.Oceny ucznia 6
II.5.Sposób udostępniania dokumentacji, o której mowa w pkt 4 i 5, określa Statut Szkoły. 6
II.6. Zasady i sposób oceniania 6
II.7. Sposoby korygowania niepowodzeń szkolnych 11
II.8. Sposoby powiadamiania rodziców (prawnych opiekunów) o osiągnięciach i postępach uczniów 11
II.9.Klasyfikacja ucznia 12
II.10.Oceny klasyfikacyjne dla laureatów konkursów i olimpiad 13
II.11. Promocja do klasy wyższej 14
II.12. Uczeń nieklasyfikowany 14

II.13. Egzamin klasyfikacyjny 14
II.14. Zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej 15
II.15. Egzamin poprawkowy. Powtarzanie klasy 15
II.16. Egzamin ósmoklasisty 17
III. OCENIANIE ZACHOWANIA 22
III.1. Ocenianie zachowania ucznia 22
III.2. Regulamin oceniania zachowania 22
III.3. Kryteria oceny zachowania 23
III.4. System nagród i kar 29
IV. ANALIZA WYNIKÓW OCENIANIA 30
V. EWALUACJA OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO 30
VI. ZASADY OCENIANIA W NAUCZANIU ZDALNYM W OKRESIE PANDEMII W SYTUACJI WYSTĄPIENIA ZAKAŻENIA NA DANYM TERENIE 31
VII. ZASADY ZAWIESZENIA ZAJĘĆ W SZKOŁACH, PRZEDSZKOLACH I PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH 32
VIII. ZASADY OCENIANIA I ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA, WYCHOWANIA I OPIEKI DZIECI I MŁODZIEŻY BĘDĄCYCH OBYWATELAMI UKRAINY 33

I. INFORMACJE OGÓLNE

I.1.Co podlega ocenianiu?

Ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;

2) zachowanie ucznia.

I.2. Cele oceniania i zachowania:

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;

3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju; kierunku dalszej pracy;

4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;

6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;

7) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;

8) sterowanie procesem nauczania i uczenia się.

I.3. Zakres oceniania wewnątrzszkolnego

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w art. 44k ust. 2 i 3, a także w art. 37 ust. 4, art. 115 ust. 3 i art. 164 ust. 3 i 4 ustawy - Prawo oświatowe;

5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

I.4. Na czym polega ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia?

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez

ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;

2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

I.5. Informacje dla uczniów i ich rodziców

A. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

B. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

C. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa Statut Szkoły.

II. OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH

II.1. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 12 ust. 2 - Ustawa o systemie oświaty.

II.2. Indywidualizacja pracy z uczniem

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w art.44b ust. 8 pkt 1w Ustawie o systemie oświaty, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w przypadkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb w Ustawie o systemie oświaty.

II.3. Zwolnienie ucznia z niektórych zajęć

1) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność.

2) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

4) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 3, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" albo „zwolniona".

5) Zwolnienie z udziału w zajęciach wychowania fizycznego nie zwalnia ucznia z obowiązku obecności na lekcjach.

II.4.Oceny ucznia

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

1) bieżące;

2) klasyfikacyjne:

a) śródroczne i roczne,

b) końcowe.

2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w Statucie Szkoły.

4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.

5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca:

1) egzaminu klasyfikacyjnego,

2) egzaminu poprawkowego,

3) zastrzeżeń, o których mowa w art. 44n - Ustawa o systemie oświaty;

4) oceniania ucznia, inna niż wymieniona w pkt 1-3 (testy, sprawdziany, klasówki)

- jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

II.5.Sposób udostępniania dokumentacji, o której mowa w pkt 4 i 5, określa Statut Szkoły.

II.6. Zasady i sposób oceniania

1. Nauczyciel przedmiotu na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów. Ponadto nauczyciel zapoznaje uczniów i jego rodziców (prawnych opiekunów) z warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wymagania edukacyjne i kryteria oceniania dla poszczególnych przedmiotów opracowane przez zespoły nauczycieli stanowią integralną część systemu. Szczegółowe zasady oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych zawarte są w przedmiotowych zasadach oceniania opracowanych przez nauczycieli i udostępnionych uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom).

3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, a także o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów):

a) sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczniów przedstawione są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Sposób uzasadnienia ocen z prac pisemnych zawierają PZO,

b) rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość wglądu w pisemne prace dzieci na zebraniach ogólnych lub spotkaniach indywidualnych z nauczycielem,

c) dokumentację z przeprowadzonych egzaminów sprawdzających, poprawkowych i klasyfikacyjnych udostępnia się na pisemny

wniosek rodzica lub ucznia skierowany do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, w wyznaczonym terminie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni, udostępnia prowadzoną przez placówkę dokumentację tych egzaminów. Dokumentacja jest przedstawiona stronie zainteresowanej w obecności przewodniczącego konkretnej komisji przeprowadzającej sprawdzian lub egzamin. Przewodniczący komisji, obecny w trakcie udostępniania dokumentacji, jest obowiązany szczegółowo omówić przebieg tego egzaminu/sprawdzianu oraz wskazać mocne i słabe strony ucznia, a także dokonać porównania odpowiedzi pisemnych i ustnych z wymaganiami edukacyjnymi.

5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w Statucie Szkoły.

6. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej i niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

7. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

9. Ocenianiu podlegają następujące formy aktywności ucznia w zależności od charakteru i specyfiki zajęć edukacyjnych:

- pisemne prace klasowe/testy

- sprawdziany

- kartkówki

- wypowiedzi ustne lub pisemne, na określony temat przygotowywane w domu lub na lekcji,

- odpowiedzi ustne,

- prace domowe,

- zeszyt przedmiotowy, segregator lub fiszki,

- prace długoterminowe (referaty, projekty),

- rozwiązywanie problemów,

- aktywność na lekcji,

- praca w grupie, praca indywidualna,

- przygotowanie do lekcji,

- sprawdziany umiejętności,

- osiągnięcia w konkursach.

10. Do oceny bieżących postępów uczniów klas IV-VIII przyjęto sześciostopniową skalę ocen:

celujący – 6

bardzo dobry – 5

dobry – 4

dostateczny – 3

dopuszczający – 2

niedostateczny – 1

W trakcie roku szkolnego dopuszcza się stosownie „+" i „-", gdzie „+" oznacza osiągnięcia ucznia bliższe wyższej kategorii wymagań, „-" niższej kategorii wymagań.

11. Dopuszcza się dodatkowo stosowanie: plus (+) oraz minus (-) za nieprzygotowanie do lekcji, aktywność, zadania domowe lub ich brak oraz cząstkowe odpowiedzi. **Sposób przeliczania plusów i minusów na poszczególne oceny jest określony przez Przedmiotowe Zasady Oceniania z poszczególnych przedmiotów.**

12. W trakcie bieżącego oceniania efektów pracy ucznia, jego osiągnięć oraz wkładanego wysiłku (dotyczy prac klasowych, sprawdzianów, kartkówek) stosuje się ocenianie z zachowaniem zasad oceniania kształtującego. Każda forma sprawdzania osiągnięć ucznia opatrzona jest komentarzem ustnym lub na piśmie, zawierającym obowiązkowo 4 elementy:

a) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia,

b) przekazanie informacji o tym, co wymaga poprawienia, lub dodatkowej pracy uczniowi, aby mógł uzupełnić braki w wiedzy oraz opanować wymagane umiejętności,

c) przekazanie uczniowi wskazówek, w jaki sposób powinien poprawić pracę,

d) wskazanie uczniowi sposobu w jaki powinien pracować dalej.

13. **Uczeń ma prawo dokonywać poprawy określonej w wymaganiach edukacyjnych umiejętności w sposób określony w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.**

14. Prace pisemne oceniane są w skali punktowej, przeliczanej na stopnie szkolne według następujących reguł:

100% + zadania dodatkowe - celujący

93% - 100% - bardzo dobry

76% - 92% - dobry

56% - 75% - dostateczny

36% - 55% - dopuszczający

35% i mniej – niedostateczny

15. Dla uczniów z opinią z poradni psychologiczno-pedagogicznej dotyczącą obniżenia lub dostosowania wymagań skala będzie następująca:

od 91% - celujący

90% - 80% - bardzo dobry

79% - 60% - dobry

59% - 41% - dostateczny

40% - 20% - dopuszczający

19% i mniej – niedostateczny

- z tym, że nauczyciel dostosowuje albo punktację, albo treść zadania.

16. W klasach I-III stosuje się skalę punktową. Przyjęto następujące nazewnictwo i punkty:

„celująco” otrzymuje uczeń, który:

- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych na określonym poziomie nauczania;

- potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

- proponuje rozwiązania nietypowe, samodzielnie rozwiązuje zadania o dużym stopniu trudności;

- nie popełnia błędów w proponowanych rozwiązaniach;

„znakomicie” otrzymuje uczeń, który:

- potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w typowych sytuacjach;

- poprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych na określonym poziomie nauczana;

- popełnia nieliczne błędy, które potrafi samodzielnie poprawić;

„dobrze” otrzymuje uczeń, który:

- opanował i stosuje większość wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności;

- popełnia błędy, które po wskazaniu potrafi samodzielnie poprawić;

- przy pomocy nauczyciela rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o dużym stopniu trudności;

- czyni postępy;

„prawie dobrze” otrzymuje uczeń, który:

- opanował większość wiadomości, ale nie zawsze stosuje je do rozwiązywania typowych zadań teoretycznych i praktycznych;

- przy pomocy nauczyciela rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;

- pracuje w wolnym tempie;

„słabo” otrzymuje uczeń, który:

- nie potrafi prawidłowo zastosować poznanych wiadomości i umiejętności;

- ma braki w wiadomościach i umiejętnościach, które nie przekreślają możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy;

- pracuje bardzo wolno;

- popełnia liczne błędy, nie zawsze potrafi je poprawić nawet z pomocą nauczyciela;

„bardzo słabo” otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności;

- nie potrafi samodzielnie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności;

- pracuje bardzo wolno lub nie podejmuje prób wykonania powierzonych zadań.

Oceny bieżące będą zapisywane w dzienniku i zeszycie cyfrą w skali punktowej od 1 do 6. Określenie bardzo słabo odpowiada 1 punktowi, słabo – 2 pkt., prawie dobrze – 3 pkt., dobrze – 4 pkt., znakomicie – 5 pkt., celująco – 6 pkt.

17. Nauczyciel stosuje zasadę systematycznego i bieżącego oceniania. W ciągu semestru uczeń powinien uzyskać minimum 3 oceny.

18. Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy.

19. Na świadectwie szkolnym promocyjnym i na świadectwie ukończenia szkoły, w miejscu przeznaczonym na wpisanie ocen klasyfikacyjnych z religii/etyki, wpisuje się:

1) poziomą kreskę, jeżeli uczeń nie uczęszczał na żadne z tych zajęć;

2) ocenę z religii albo etyki, jeżeli uczeń uczęszczał na jedne z tych zajęć, bez wskazywania, z jakich zajęć jest to ocena;

3) ocenę z religii i ocenę z etyki, jeżeli uczeń uczęszczał zarówno na zajęcia z religii, jak i zajęcia z etyki.

20. Dodatkowo ustala się, że:

- w ciągu tygodnia mogą odbyć się dwie prace klasowe; w jednym dniu tylko jedna praca klasowa;

- na prośbę uczniów nauczyciel może zmienić termin pisemnej pracy klasowej. Jednakże konsekwencje w postaci zwiększenia liczby prac pisemnych w tygodniach następnych ponoszą uczniowie;

- całogodzinne prace muszą być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem (wpis do e-dziennika), a uczniowie muszą znać ich zakres tematyczny;

- niezapowiedziane, krótkie prace pisemne (kartkówki) mogą obejmować materiał z trzech ostatnich lekcji;

- sprawdzone i ocenione prace klasowe, sprawdziany i kartkówki uczeń dostaje do wglądu w czasie lekcji, a nauczyciel przechowuje w segregatorze i po wymaganym ustawowo terminie przekazuje uczniom;

- rodzice mają możliwość zapoznania się z w/w pracami uczniów podczas kontaktów indywidualnych i na zebraniach klasowych;

- prace klasowe i sprawdziany są sprawdzone przez nauczyciela i oddane uczniom w ciągu dwóch tygodni oraz są przechowywane przez niego przez okres jednego roku szkolnego;

- zasady rozliczania nieprzygotowania do zajęć regulują Przedmiotowe Zasady Oceniania.

21. Przy ustalaniu ocen śródrocznych i rocznych z poszczególnych przedmiotów (z wyjątkiem wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, zajęć technicznych, techniki, zajęć komputerowych i informatyki) stosuje się średnią ważoną.

22. Ocena roczna jest średnią ważoną wszystkich ocen cząstkowych uzyskanych przez ucznia w danym roku szkolnym.

23. Podstawowe obszary aktywności ucznia i ich wagi punktowe:

praca klasowa/test – **waga 3**

osiągnięcia w konkursach na szczeblu krajowym, wojewódzkim, powiatowym – **waga 3**

osiągnięcia w konkursach na szczeblu szkolnym i gminnym – **waga 2**

sprawdzian – **waga 2**

test sprawdzający czytanie ze zrozumieniem – **waga 2**

odpowiedź ustna – **waga 2**

praca na lekcji (karta pracy, zadania wykonane na lekcji, praca w grupach) – **waga 2**

kartkówka – **waga 1**

zadanie domowe – **waga 1**

ocena za pracę na lekcji wyrażona w „+" i „-" – **waga 1**

24. Inne obszary aktywności i ich wagi punktowe ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów, biorąc pod uwagę specyfikę przedmiotu.

25. Jeśli ocenie podlega inna forma aktywności (niewskazana w punkcie 23) należy poinformować ucznia o wadze tej formy.

II.7. Sposoby korygowania niepowodzeń szkolnych

1. Prace klasowe są obowiązkowe. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może jej napisać z całą klasą, powinien to uczynić w terminie ustalonym przez nauczyciela nie krótszym niż tydzień i nie dłuższym niż dwa tygodnie po powrocie do szkoły.

2. Uczeń ma prawo poprawić każdą ocenę niedostateczną i dopuszczającą z pracy klasowej/testu w czasie i w sposób uzgodniony z nauczycielem danego przedmiotu tylko jeden raz. W takiej sytuacji do średniej ważonej wliczane są obie oceny, a to oznacza, że w klasyfikacji rocznej pod uwagę brane są wszystkie oceny.

3. Zasady oceny poprawionej pracy klasowej/testu powinny być identyczne z obowiązującymi całą klasę.

4. W przypadku stwierdzenia niesamodzielności pracy uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości jej poprawienia.

5. Ewentualne poprawy pozostałych ocen niedostatecznych i dopuszczających z poszczególnych przedmiotów określają Przedmiotowe Zasady Oceniania.

II.8. Sposoby powiadamiania rodziców (prawnych opiekunów) o osiągnięciach i postępach uczniów

1. Informacje o bieżących ocenach ucznia rodzic (prawny opiekun) może uzyskać w czasie spotkań z wychowawcą. Nauczyciel przedstawia kartę postępów ucznia – w klasach I-III; w klasach IV-VIII – oceny cząstkowe oraz prace pisemne i plastyczne.

2. Spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami) odbywają się według harmonogramu:

- IX/X – wymagania edukacyjne, kryteria oceniania, sprawy organizacyjne;

- XI – postępy w nauce;

- I – podsumowanie pierwszego semestru;

- IV/V – postępy w nauce;

- raz w semestrze zebranie partnerskie (uczniowie, rodzice, wychowawca);

- na wniosek dyrekcji, nauczycieli lub rodziców (prawnych opiekunów) można zorganizować dodatkowe zebranie w dowolnym terminie.

3. Rodzice (prawni opiekunowie) powinni być pisemnie poinformowani o przewidywanej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych oraz ocenie nagannej z zachowania nie później niż na miesiąc przed datą klasyfikacji rocznej. Informacje przekazuje wychowawca klasy. Potwierdzeniem uzyskania informacji jest podpis rodzica (prawnego opiekuna). W przypadku trudności z poinformowaniem wysyła się list z potwierdzeniem odbioru. Potwierdzone informacje przechowywane są w dokumentacji wychowawcy klasowego.

4. Nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej uczeń i rodzice (prawni opiekunowie) powinni być zapoznani z ocenami z poszczególnych zajęć edukacyjnych i oceną z zachowania.

II.9.Klasyfikacja ucznia

1. Uczeń podlega klasyfikacji:

a) śródrocznej i rocznej,

b) końcowej.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym w Statucie Szkoły.

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I-III szkoły podstawowej w przypadku:

a) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;

b) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

4. Na klasyfikację końcową składają się:

a) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej lub semestrze programowo najwyższym,

b) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych lub semestrach programowo niższych w szkole danego typu,

c) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.

6. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art.127 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe.

7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

Informowanie ucznia i jego rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych

1. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie i formie określonych w Statucie Szkoły.

Zasady ustalania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

2. W szkole śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy - Prawo oświatowe.

3. W szkole lub oddziale ogólnodostępnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku gdy w szkole lub oddziale jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy - Prawo oświatowe, po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.

4. Termin ustalenia ocen o których mowa w ust. 1-4 określa Statut Szkoły.

5. Oceny ustalone zgodnie z ust. 1-4 są ostateczne, z zastrzeżeniem art. 44m i art. 44n - Ustawa o systemie oświaty (Dz.U.2020.0.1327).

Zasady ustalania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych

1. W klasach I-III szkoły podstawowej:

1) oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ustalane w sposób określony w Statucie Szkoły (OW str. 9, pkt 16);

2) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.

2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej:

1) oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane w sposób określony w Statucie Szkoły (OW str. 6, pkt II.6, str. 21, pkt. III);

2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane według skali określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb.

3. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania dla:

1) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,

2) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone, uczęszczającego do szkoły, o której mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. D ustawy - Prawo oświatowe

- są ocenami opisowymi.

II.10.Oceny klasyfikacyjne dla laureatów konkursów i olimpiad

Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych,

otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

II.11. Promocja do klasy wyższej

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał pozytywne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb, z zastrzeżeniem art. 44m ust. 6 - Ustawa o systemie oświaty.

5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe.

6. Uczeń szkoły podstawowej, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza odpowiednio klasę.

II.12. Uczeń nieklasyfikowany

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie lub semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

II.13. Egzamin klasyfikacyjny

1. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w art. 44k ust. 2 i 3, ustawy o systemie oświaty oraz art. 115 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe, przeprowadza komisja, w której skład wchodzą:

1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

2. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w art. 37 ust.4 oraz art.164 ust. 3 i 4 ustawy – Prawo oświatowe, przeprowadza komisja, w której skład wchodzą:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

3. W przypadku, gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w art. 164 ust. 3 i 4 ustawy – Prawo oświatowe, dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

4. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w art. 37 ust.4 oraz art. 164 ust.3 i 4 ustawy- Prawo oświatowe oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.

5. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 2, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

8. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem art. 44m i art. 44n - Ustawa o systemie oświaty.

II.14. Zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb, z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem art. 44m ust. 1 Ustawy o systemie oświaty.

5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

6. Przepisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.

II.15. Egzamin poprawkowy. Powtarzanie klasy

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną, z:

1) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo

2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego

- może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzą:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (może być on zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły);

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

6. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

7. Do części ustnej (praktycznej) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przygotowuje minimum 2 zestawy pytań, jeśli zdaje jeden uczeń; gdy egzamin poprawkowy zdaje dwóch lub więcej uczniów, nauczyciel przygotowuje odpowiednio o jeden zestaw pytań więcej.

8. Pytania egzaminacyjne zatwierdza Dyrektor Szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym.

9. Pytania egzaminacyjne obejmują materiał danego przedmiotu z całego roku szkolnego. Zestaw pytań przygotowany przez nauczyciela na egzamin poprawkowy powinien obejmować wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych. Oznacza to, że stopień trudności pytań powinien być adekwatny do kryteriów wymagań obowiązujących z danych zajęć edukacyjnych i umożliwiać uczniowi uzyskanie każdej z ocen w obowiązującej skali ocen.

Punktacja:

93% - 100% - bardzo dobry

76% - 92% - dobry

56% - 75% - dostateczny

36% - 55% - dopuszczający

35% i mniej – niedostateczny

10. Pisemna część egzaminu poprawkowego trwa do 60 minut. Ma on formę testu składającego się z 20 pytań otwartych i zamkniętych.

11. Część ustna (praktyczna) egzaminu trwa do 30 minut, podczas których uczeń odpowiada na pytania zawarte w wylosowanym zestawie, który składa się z 3 pytań. Do odpowiedzi uczeń może się przygotować w czasie 10 minut.

12. Między częścią pisemną, a ustną (praktyczną) przewiduje się 10-minutową przerwę.

13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

14. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem, że jeśli w przypadku stwierdzenia, że została ona ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

15. W przypadku zastrzeżeń do oceny z egzaminu poprawkowego, termin ich zgłoszenia wynosi pięć dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

16. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę.

17. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

18. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

3) termin egzaminu;

4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadania egzaminacyjne;

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

19. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

II.16. Egzamin ósmoklasisty

Wymagania do egzaminu ósmoklasisty

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy - Prawo oświatowe, oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.

Deklaracje składane przed egzaminem ósmoklasisty

1. Rodzice ucznia składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, pisemną deklarację:

a) wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń lub słuchacz przystąpi do egzaminu ósmoklasisty;

2. Rodzice ucznia mogą złożyć dyrektorowi szkoły nie później niż 23 lutego 2023 r., pisemną informację o:

a) zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji na inny język obcy, którego uczeń lub słuchacz uczy się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

3. W przypadku gdy uczeń uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z innego języka obcego nowożytnego niż ten, który został zadeklarowany, dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia złożony do nie później niż do 9 maja 2023 r. informuje okręgową komisję egzaminacyjną o zmianie języka obcego nowożytnego, jeżeli języka tego uczeń uczy się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Termin egzaminu ósmoklasisty

Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany:

1) w terminie głównym:

- w maju;

b) w terminie dodatkowym:

- w czerwcu;

zgodnie z komunikatem MEiN i Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

Forma egzaminu ósmoklasisty

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.

2. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:

1) język polski;

2) matematykę;

3) język obcy nowożytny;

3. Uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

4. Egzamin ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla języka obcego nowożytnego nauczanego od klasy IV szkoły podstawowej, stanowiącego kontynuację nauczania tego języka w klasach I-III.

Miejsce i warunki przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty

1. Egzamin ósmoklasisty przeprowadza się w szkołach mających warunki lokalowe i techniczne, zapewniające prawidłowy przebieg egzaminu.

2. W przypadku obowiązywania w kraju stanu epidemii związanej z COVID-19, podobnie jak w latach ubiegłych, wydane zostaną stosowne wytyczne dotyczące organizowania i przeprowadzania w 2023 r. egzaminów, które szkoła będzie zobowiązana spełnić.

3. W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności ucznia, za zgodą dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, egzamin ósmoklasisty może być przeprowadzony w innym miejscu niż szkoła (np. w domu ucznia):

a) wniosek o wyrażenie zgody na przeprowadzenie egzaminu w innym miejscu niż szkoła składa do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami ucznia, nie później niż do 23 lutego 2021 r.

b) w uzasadnionych przypadkach wniosek, o którym mowa w pkt 3a, może być złożony w terminie późniejszym.

4. Uczeń przebywający podczas egzaminu ósmoklasisty w prewentorium, sanatorium, szkole przyszpitalnej, zakładzie poprawczym przystępuje do egzaminu w tej placówce. Zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty uczeń odbiera w macierzystej szkole.

Egzamin ósmoklasisty w przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

1. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w stopniu głębokim oraz uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.

2. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 1 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych

1. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzanych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 - Ustawa o systemie oświaty, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, są zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu.

2. Zwolnienie, o którym mowa w punkcie 1, następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie odpowiednio przez ucznia lub słuchacza szkoły podstawowej lub ucznia szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego, o którym mowa w art. 44zzs ust. 3 - Ustawa o systemie oświaty.

3. Zwolnienie, o którym mowa w punkcie 1, jest równoznaczne z uzyskaniem z egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu najwyższego wyniku.

4. W przypadku gdy uczeń lub słuchacz uzyskał tytuł laureata lub finalisty, o których mowa w punkcie 1, z innego języka obcego nowożytnego lub innego przedmiotu do wyboru, niż ten, który został zadeklarowany, dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia lub na wniosek słuchacza, złożony nie później niż do 9 maja 2023 r. informuje okręgową komisję egzaminacyjną o zmianie języka obcego nowożytnego, jeżeli języka tego uczeń lub słuchacz uczy się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, lub o zmianie przedmiotu do wyboru. Przepisy ust. 3 stosuje się odpowiednio.

Dodatkowy termin egzaminu ósmoklasisty

1. Do egzaminu ósmoklasisty w terminie dodatkowym przystępuje uczeń, który:

a) z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie głównym albo

b) przerwał lub któremu przerwano i unieważniono egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie głównym (również z przyczyn losowych lub zdrowotnych).

2. Do egzaminu ósmoklasisty w terminie dodatkowym przystępuje również uczeń, któremu dyrektor OKE lub dyrektor CKE unieważnił egzamin z danego przedmiotu lub przedmiotów. Do egzaminu ósmoklasisty w terminie dodatkowym zdający przystępuje w szkole, której jest uczniem lub słuchaczem.

3. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia lub słuchacza z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek (za pośrednictwem SIO) w porozumieniu z rodzicami ucznia do 19 czerwca 2023 r. Wydrukowany i podpisany wniosek dyrektor szkoły przekazuje wraz z dokumentacją do okręgowej komisji egzaminacyjnej.

Wyniki egzaminu ósmoklasisty

1. Wyniki egzaminu ósmoklasisty są przedstawiane w procentach i na skali centylowej.

2. Wyniki egzaminu ósmoklasisty w procentach ustala dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej na podstawie:

1) liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów sprawdzających prace egzaminacyjne oraz

2) elektronicznego odczytu karty odpowiedzi - w przypadku wykorzystania do sprawdzania prac egzaminacyjnych narzędzi elektronicznych.

3. Wyniki egzaminu ósmoklasisty obejmują:

1) wynik z języka polskiego;

2) wynik z matematyki;

3) wynik z języka obcego nowożytnego;

4. Wyniki egzaminu ósmoklasisty na skali centylowej opracowuje Centralna Komisja Egzaminacyjna na podstawie wyników ustalonych przez dyrektorów okręgowych komisji egzaminacyjnych.

5. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

6. Dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną.

Szczególne warunki i formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty

1. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel zobowiązany jest do zapoznania uczniów i ich rodziców z możliwymi dostosowaniami warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty nie później niż do 28 września 2020 r.

2. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność może na podstawie tego orzeczenia przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności.

2. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym może na podstawie tego orzeczenia przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, wynikających odpowiednio z niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym.

3. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania może na podstawie tego orzeczenia przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z jego stanu zdrowia.

4. Uczeń chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza, które przedkłada się dyrektorowi szkoły do 17 października 2022 r.

5. Uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, może na podstawie tej opinii przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z rodzaju tych trudności. Opinię przedkłada się dyrektorowi szkoły najpóźniej do 17 października 2022 r.

6. Uczeń, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu ósmoklasisty, był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, może przystąpić do egzaminu w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających odpowiednio z rodzaju tych trudności, zaburzeń lub sytuacji kryzysowej lub traumatycznej, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

7. Rada pedagogiczna spośród możliwych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty

wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu.

8. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel do 28 września 2022 r. informuje na piśmie rodziców ucznia o wskazanych przez radę pedagogiczną sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych.

9. Rodzice ucznia składają oświadczenie o korzystaniu albo niekorzystaniu ze wskazanych sposobów dostosowania w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji, nie później niż do 9 listopada 2022 r.

10. Przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty w warunkach i formie dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia zapewnia przewodniczący zespołu egzaminacyjnego.

11. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych dyrektor szkoły, na wniosek rady pedagogicznej, może wystąpić do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z wnioskiem o wyrażenie zgody na przystąpienie ucznia do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.

Organizacja i przebieg egzaminów. Zespół egzaminacyjny

1. Za organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty w danej szkole odpowiada dyrektor tej szkoły.

2. Do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty w danej szkole dyrektor szkoły powołuje zespół egzaminacyjny.

3. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego. W przypadku choroby przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego lub innych ważnych przyczyn uniemożliwiających jego udział w egzaminie ósmoklasisty albo wynikających z konieczności zapewnienia właściwej organizacji tych egzaminów, przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego może być osoba wskazana przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.

4. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, spośród członków zespołu egzaminacyjnego, powołuje zespoły nadzorujące przebieg egzaminu ósmoklasisty w poszczególnych salach egzaminacyjnych oraz wyznacza przewodniczących tych zespołów.

4a. W przypadku braku możliwości powołania w skład zespołu nadzorującego nauczyciela zatrudnionego w szkole, w której jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, w skład zespołu nadzorującego mogą wchodzić inni nauczyciele, w tym osoby posiadające kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela niezatrudnione w szkole lub placówce.

4b. Dla nauczycieli, o których mowa w punkcie 4a, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przeprowadza szkolenie w zakresie organizacji egzaminu ósmoklasisty.

4c. W przypadku powołania w skład zespołu nadzorującego nauczycieli, o których mowa w punkcie 4a, przewodniczącego zespołu nadzorującego wyznacza przewodniczący zespołu egzaminacyjnego

5. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego organizuje i nadzoruje przebieg egzaminu ósmoklasisty.

6. Przebieg egzaminu ósmoklasisty jest dokumentowany w protokołach tych egzaminów.

Samodzielność pracy podczas egzaminów

1. W czasie trwania egzaminu ósmoklasisty każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy.

2. Do sali egzaminacyjnej, w której jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, nie można wnosić żadnych urządzeń telekomunikacyjnych (w tym smartwatchów) oraz materiałów i przyborów pomocniczych niewymienionych w komunikacie, o którym mowa w Ustawie o systemie oświaty, ani korzystać z nich w tej sali.

3. Uczeń samodzielnie rozwiązuje zadania zawarte w arkuszu egzaminacyjnym, w szczególności tworzy własny tekst lub własne rozwiązania zadań w czasie trwania egzaminu ósmoklasisty.

Publikacja wykazu olimpiad i turniejów

1. Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej komunikat w sprawie wykazu olimpiad przedmiotowych przeprowadzanych z przedmiotu lub przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, a także turniejów lub olimpiad tematycznych związanych z wybranym przedmiotem lub dziedziną wiedzy, uprawniających odpowiednio do:

a) zwolnienia z przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu,

b) przyjmowania laureatów i finalistów tych olimpiad lub turniejów w pierwszej kolejności do szkół wymienionych w art. 132 ustawy - Prawo oświatowe

- nie później niż na 2 lata przed terminem ich przeprowadzania.

2. W uzasadnionych przypadkach minister właściwy do spraw oświaty i wychowania może dokonać zmian w wykazie, o którym mowa w ust. 1. Wykaz wraz ze zmianami jest ogłaszany w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wyłączenie stosowania przepisów

Przepisów rozdziału 3b Ustawy o systemie oświaty nie stosuje się do dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.

Ostateczność wyników egzaminu

Wyniki egzaminu ósmoklasisty ustalone w trybie przepisów ustawy są ostateczne i nie służy na nie skarga do sądu administracyjnego.

Ukończenie szkoły

1. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli:

1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb Ustawy o systemie oświaty;

2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty, z zastrzeżeniem art. 44zw, art. 44zx i art. 44zz ust. 2 Ustawy o systemie oświaty.

2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art.127 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe.

3. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1,powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.

III. OCENIANIE ZACHOWANIA

III.1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.

III.2. Regulamin oceniania zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności następujące obszary:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;

3) dbałość o honor i tradycje szkoły;

4) dbałość o piękno mowy ojczystej;

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;

7) okazywanie szacunku innym osobom.

Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez uczniów obowiązków szkolnych, ich kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska, postawach wobec kolegów i innych osób, poszanowaniu i rozwoju własnej osoby, wykorzystywaniu posiadanych możliwości i uzdolnień oraz szans stwarzanych przez szkołę.

2. Ustala się następujące zasady i tryb ustalania ocen zachowania:

a) w klasach I-III ustala się opisową ocenę zachowania;

b) począwszy od klasy IV ocenę zachowania ustala się wg następującej skali:

wzorowe - wz

bardzo dobre - bdb

dobre - db

poprawne - pop

nieodpowiednie - ndp

naganne- ng

c) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi;

d) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

3. Ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy z uwzględnieniem samooceny ucznia, opinii zespołu klasowego, nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz środowiska pozaszkolnego.

4. Uczeń nie może otrzymać śródrocznej lub rocznej oceny wzorowej, jeśli w danym okresie otrzymał uwagi negatywne, które w rażący sposób naruszają obowiązujące w szkole normy zachowań, obowiązki statutowe.

5. W przypadku wątpliwości związanych z proponowaną przez wychowawcę półroczną lub roczną oceną zachowania istnieje możliwość zaopiniowania i poddania pod głosowanie tejże oceny na zespole nauczycieli.

III.3. Kryteria oceny zachowania

Określa się następujące kryteria oceny zachowania:

ZACHOWANIE WZOROWE

Stosunek do obowiązków szkolnych (uczeń):

- spełnia kryteria na ocenę bardzo dobrą a poprzez swoje zachowanie i aktywność jest wzorem do naśladowania,

- jest sumienny w nauce i wypełnianiu obowiązków,

- zawsze jest przygotowany do zajęć,

- rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,

- reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach pozaszkolnych, zakończonych zdobyciem nagrody, tytułu laureata lub finalisty, zakwalifikowaniem się do następnego etapu,

- nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności.

Kultura osobista:

- umie opanować gniew, nie podejmuje działań pod wpływem złości,

- z szacunkiem odnosi się do innych,

- nigdy nie używa wulgarnych słów,

- zawsze dba o schludny wygląd i higienę osobistą

- przestrzega zasad obowiązujących podczas uroczystości szkolnych i strojem galowym podkreśla powagę uroczystości szkolnych.

Zachowania społeczne:

- wzorowo przestrzega zasad obowiązujących w szkole, odpowiednio reaguje na zło,

- chętnie angażuje się w działania na rzecz szkoły i środowiska lokalnego lub działania inicjowane przez samorząd szkolny,

- w swoich działaniach uwzględnia dobro szkolnej społeczności,

- dba o honor i tradycje szkoły,

- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,

- szanuje mienie publiczne i prywatne.

Zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:

- w szkole i poza szkołą zachowuje się nienagannie,

- rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia w szkole i poza szkołą,

- zazwyczaj sam dostrzega i właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia,

- potrafi bronić własnego zdania,

- nigdy nie używa żadnych środków psychoaktywnych i uzależniających, jak alkohol, papierosy, narkotyki i innych używek

<u>ZACHOWANIE BARDZO DOBRE</u>

Stosunek do obowiązków szkolnych (uczeń):

- odpowiedzialnie traktuje obowiązki szkolne,

- systematycznie przygotowuje się do lekcji,

- osiąga maksymalne wyniki w nauce, na miarę swoich możliwości;

- bierze udział i reprezentuje klasę w konkursach i zawodach szkolnych,

- sumiennie wykonuje zadania i obowiązki.

Kultura osobista:

- zazwyczaj umie powstrzymać się od podejmowania działań pod wpływem złości,

- uprzejmie odnosi się do innych,

- nie używa wulgarnych słów,

- dba o schludny wygląd i higienę osobistą.

Zachowania społeczne:

- przestrzega zasad obowiązujących w szkole,

- angażuje się w życie klasy i szkoły,

- postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności,

- dba o honor i tradycje szkoły,

- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,

- dba o mienie prywatne i szkoły.

Zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:

- zachowuje się bez zarzutu w szkole i poza szkołą,

- podejmuje działania w celu rozwoju zainteresowań i uzdolnień,

- właściwie reaguje na własne błędy, wykazuje chęć poprawy,

- nie ulega namowom, nie daje się sprowokować,

- nigdy nie używa żadnych środków psychoaktywnych i uzależniających w tym alkoholu, papierosów, narkotyków i innych używek.

ZACHOWANIE DOBRE

Stosunek do obowiązków szkolnych (uczeń):

- jest zwykle przygotowany do lekcji,

- osiąga wyniki adekwatne do swoich możliwości,

- zazwyczaj dobrze wykonuje zadania i wypełnia swoje obowiązki.

Kultura osobista:

- stara się nie podejmować działań pod wpływem złości,

- zachowuje się odpowiednio do sytuacji, nie narusza godności innych,

- zazwyczaj nie używa wulgarnych słów,

- zwykle dba o schludny wygląd i higienę osobistą.

Zachowania społeczne:

- respektuje zasady obowiązujące w szkole,

- uczestniczy w życiu klasy i szkoły,

- z szanuje tradycję szkoły,

- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,

- szanuje mienie prywatne i szkoły.

Zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:

- jego zachowanie w szkole i poza szkołą nie budzi zastrzeżeń,

- odpowiednio motywowany chce rozwijać swoje zainteresowania i uzdolnienia,

- właściwie reaguje na uwagi i sugestie poprawy zachowania,

- nigdy nie używa żadnych środków psychoaktywnych i uzależniających w tym alkoholu, papierosów, narkotyków i innych używek.

ZACHOWANIE POPRAWNE

Stosunek do obowiązków szkolnych (uczeń):

- bywa nieprzygotowany do lekcji,

- czasem spóźnia się na lekcje,

- uczy się na minimum swoich możliwości, nie wykorzystuje swojego potencjału,

- stara się wykonywać swoje obowiązki i polecenia nauczyciela.

Kultura osobista:

- zdarza się, że nie panuje nad emocjami,

- nie zawsze umie być uprzejmy wobec innych,

- bywa, że używa wulgarnych słów,

- stara się dbać o schludny wygląd i higienę osobistą.

Zachowania społeczne:

- zwykle respektuje zasady obowiązujące w szkole,

- stara się uczestniczyć w życiu klasy,

- dba o swoje bezpieczeństwo, nie naraża innych,

- szanuje mienie prywatne i szkoły.

Zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:

- stara się aktywnie spędzać wolny czas,

- uchybienia w zachowaniu ucznia zazwyczaj nie wynikają z jego złej woli a stosowane środki zaradcze przynoszą poprawę,

- nie używa środków psychoaktywnych i uzależniających w tym alkoholu, papierosów, narkotyków i innych używek.

ZACHOWANIE NIEODPOWIEDNIE

Stosunek do obowiązków szkolnych (uczeń):

- nie pracuje na lekcjach, często jest do nich nieprzygotowany,

- często spóźnia się na lekcje, nie usprawiedliwia nieobecności,

- uczy się wyraźnie poniżej swoich możliwości,

- zaniedbuje obowiązki, zdarza się, że nie wykonuje poleceń nauczyciela.

Kultura osobista:

- często działa pod wpływem złości, swoją złość kieruje pod adresem innych,

- nie okazuje szacunku innym, jest impertynencki wobec nauczycieli i innych osób,

- używa wulgarnych słów,

- nie dba o higienę osobistą ani o estetykę swojego wyglądu.

Zachowania społeczne:

- narusza zasady obowiązujące w szkole i poza nią, zarówno w roku szkolnym jak i w czasie wolnym od nauki (ferie, weekendy, święta, wakacje),

- nie podejmuje żadnych działań społecznych,

- często w relacjach z rówieśnikami pełni rolę destrukcyjną, daje zły przykład,

- naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych,

- nie szanuje mienia prywatnego oraz mienia szkoły,

- wykorzystuje media społecznościowe do stosowania przemocy psychicznej.

Zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:

- nie wykazuje żadnych chęci rozwoju zainteresowań czy uzdolnień,

- jego zachowanie wymaga często interwencji nauczyciela, a środki zaradcze stosowane przez szkołę nie przynoszą trwałej poprawy,

- próbuje szkodliwych używek.

ZACHOWANIE NAGANNE

Stosunek do obowiązków szkolnych:

- nie pracuje na lekcjach, nie przygotowuje się do zajęć,

- utrudnia prowadzenie lekcji,

- celowo spóźnia się i nie usprawiedliwia nieobecności,

- uczy się wyraźnie poniżej swoich możliwości,

- z reguły nie przestrzega zasad i nie wykonuje poleceń nauczyciela.

Kultura osobista:

- jest agresywny i wulgarny,

- używa przemocy,

- nie dba o higienę ani o schludny wygląd.

Zachowania społeczne:

- celowo łamie zasady obowiązujące w szkole,

- stosuje agresję fizyczną, psychiczną wobec innych (w tym w mediach społecznościowych),

- swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu w szkole i poza nią zarówno w roku szkolnym jak i w czasie wolnym od nauki (ferie, weekendy, święta, wakacje),

- demoralizuje innych oraz nakłania do niepożądanych zachowań,

- wszedł w konflikt z prawem,

- niszczy mienie kolegów, koleżanek, klasy, szkoły.

Zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:

- odrzuca pomoc i wsparcie ze strony szkoły,

- stosowane wobec niego środki zaradcze nie skutkują poprawą zachowania,

- nie dba o własne zdrowie,

- używa środki psychoaktywne i uzależniające, jak alkohol, papierosy, narkotyki i inne używki.

5. Nieusprawiedliwienie 3 dni nieobecności powoduje obniżenie oceny zachowania o jeden stopień.

6. Ustalając ocenę zachowania, wychowawca kieruje się zasadą, że uczeń spełnia wyżej wymienione kryteria.

7. Ocenę zachowania ustala się najpóźniej na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej i informuje o niej ucznia.

8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

10. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

11. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

12. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

13. W skład komisji wchodzą:

a) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji lub nauczyciel przez niego wyznaczony,

b) wychowawca oddziału,

c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej oddziale,

d) pedagog,

e) terapeuta pedagogiczny/psycholog,

f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

g) przedstawiciel rady rodziców.

14. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

15. Powyższa komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalona w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

16. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

2) termin posiedzenia komisji;

3) imię i nazwisko ucznia;

4) wynik głosowania;

5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem,

6) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

III.4. System nagród i kar

W szkole stosuje się następujące formy nagradzania uczniów:

- **wyróżnienia**:
- pochwała wychowawcy klasy,
- pochwała na apelu,
- list pochwalny do rodziców (prawnych opiekunów),
- wizualizacja osiągnięć uczniów na gazetkach szkolnych i na stronie internetowej szkoły,
- nagrody książkowe: kl. I-III – zachowanie godne naśladowania oraz wyróżniające wyniki w nauce,

- nagroda w kl. IV-VIII za średnią ocen co najmniej 4,75 oraz wzorowe lub bardzo dobre zachowanie,
- za najwyższą średnią w szkole,
- najwyższą frekwencję w szkole,
- poczynienie najwyższych postępów w nauce,
- **inne** – na wniosek nauczyciela;
- **dyplomy**:
- dla uczniów kl.0,
- inne – konkursy, zawody;
- świadectwo z wyróżnieniem – średnia ocen co najmniej 4,75 oraz wzorowe lub bardzo dobre zachowanie;
- wpis na świadectwo oraz do arkusza ocen: zawody sportowe, konkursy przedmiotowe – laureaci szczebla wojewódzkiego i wyższego.

Nagrody mogą być przyznawane na wniosek: dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego, wychowawcy klasy, nauczyciela przedmiotu.

W szkole stosuje się wobec uczniów następujące kary:

- upomnienie wychowawcy klasy lub innego nauczyciela,
- uwaga do dziennika elektronicznego (możliwość podania do wiadomości rodzicom, prawnym opiekunom)
- wezwanie rodziców (prawnych opiekunów) do szkoły,
- upomnienie na apelu, informacja do rodziców (prawnych opiekunów),
- nagana dyrektora szkoły i informacja do rodziców (prawnych opiekunów),
- zakaz uczestniczenia w imprezach klasowych lub szkolnych,
- zakaz reprezentowania szkoły.

Gdy uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub nauki, dyrektor może zastosować środek oddziaływania wychowawczego w postaci:

- pouczenia,
- ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie,
- przeproszenia pokrzywdzonego,
- przywrócenia stanu poprzedniego,
- wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły

Kary mogą być udzielane na wniosek: dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy klasy, nauczyciela przedmiotu.

Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się od nałożonej kary do dyrektora szkoły lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 7 dni od udzielenia kary. Dyrektor szkoły lub organ nadzoru pedagogicznego przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od daty otrzymania odwołania.

Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienia ucznia do innej szkoły w razie stwierdzenia rażącego naruszenia przez niego statutu szkoły i innych regulaminów. .

IV. ANALIZA WYNIKÓW OCENIANIA

1.Analiza oceniania dokonywana jest dwa razy w roku w ramach podsumowujących posiedzeń rady pedagogicznej.

2. Nauczyciel bez wiedzy rodziców (prawnych opiekunów) i uczniów nie może zmieniać zasad oceniania oraz wymagań programowych ustalonych na początku roku szkolnego.

3. Wyniki oceniania analizowane są z uczniami co najmniej dwa razy w roku.

V. EWALUACJA OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

Na podstawie opinii nauczycieli, rodziców (prawnych opiekunów) oraz uczniów na koniec pierwszego semestru i na koniec roku szkolnego może być dokonana ewaluacja Oceniania Wewnątrzszkolnego.

VI. ZASADY OCENIANIA W NAUCZANIU ZDALNYM W OKRESIE PANDEMII W SYTUACJI WYSTĄPIENIA ZAKAŻENIA NA DANYM TERENIE

1. Ocenianie wewnątrzszkolne w nauczaniu zdalnym ma charakter przejściowy. W sytuacji wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 na danym terenie, dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, może częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkół i placówek. Dopuszczalne są dwa warianty kształcenia:

- wariant B – mieszana forma kształcenia (hybrydowa},
- wariant C – kształcenie zdalne.

2. Wewnątrzszkolne zasady oceniania w nauczaniu zdalnym wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.

3. Nauczanie zdalne to praca nauczyciela z uczniem polegająca na nauczaniu z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej (**TIK**), np. komputer, tablet, telefon, komunikatory społeczne, dziennik elektroniczny, poczta elektroniczna, platformy internetowe.

4. Nauczyciele systematycznie dokumentują swoją pracę w dzienniku elektronicznym.

5. Ocenianiu podlegają aktywności uczniów przedstawione za pośrednictwem technologii informacyjno-komunikacyjnej:

- praca klasowa/ test - waga 3
- sprawdzian – waga 2
- test sprawdzający czytanie ze zrozumieniem – waga 2
- odpowiedź ustna – waga 2 (na podstawie prezentowanych przez ucznia umiejętności w kontakcie z nauczycielem, np. podczas lekcji online)
- wypowiedź pisemna – waga – 1
- kartkówka – waga 1
- zadanie domowe – waga 1
- prezentacje multimedialne – waga 2
- zadania wykonywane w formie projektu – waga 2
- ocena za pracę na lekcji wyrażona w „+" i „-" - waga 1
- prace plastyczne, techniczne - w szczególności należy brać pod uwagę wysiłek i możliwości ucznia

6. Ocenie podlega zaangażowanie, systematyczność, terminowość oraz wkład pracy ucznia z uwzględnieniem indywidualnych możliwości dziecka.

7. Uczniowie zobowiązani są do regularnego kontaktu z nauczycielem oraz do odsyłania prac we wskazanym przez nauczyciela terminie.

8. Prace klasowe, testy, karty pracy i inne zadania sprawdzające wiedzę lub rozwijające kreatywność uczeń wykonuje samodzielnie.

9. Wszystkie formy aktywności zaplanowane przez nauczyciela są obowiązkowe.

10. Ocenę niedostateczną (po uprzednim uzyskaniu informacji od wychowawcy i/lub rodzica o przyczynie niewywiązywania się ucznia z obowiązku) może otrzymać uczeń, który nie wykonał zadania podlegającego ocenie w terminie określonym przez nauczyciela. Jeśli przesłanką są trudności techniczne związane np. ze stosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej lub inne zasadne okoliczności, rezygnuje się z oceny i uprzedza się ucznia o konieczności sprawdzenia wiedzy w zakresie wyznaczonego materiału w formie uzgodnionej z nauczycielem danego przedmiotu. Uczeń otrzymuje kolejne zadanie, które podlega ocenie zgodnie z przyjętymi kryteriami.

11. Korzystanie przez ucznia z prac innych osób bez podania źródeł (plagiat), skutkuje oceną niedostateczną bez możliwości poprawy.

12. Uczeń zobowiązany jest do gromadzenia wytworów swojej pracy w formie, np. plików, notatek w zeszycie lub ćwiczeniach w celu umożliwienia nauczycielowi sprawdzenia tych materiałów po powrocie do nauczania stacjonarnego. Nauczyciel również

odpowiednio archiwizuje i zabezpiecza te prace uczniów, które otrzymuje drogą elektroniczną.

13. Dodatkowo ustala się, że:

- w ciągu tygodnia mogą odbyć się dwie prace klasowe/testy; w jednym dniu tylko jedna praca klasowa/test;

- na prośbę uczniów nauczyciel może zmienić termin pracy klasowej/testu. Jednakże konsekwencje w postaci zwiększenia liczby prac pisemnych w tygodniach następnych ponoszą uczniowie;

- prace klasowe/testy muszą być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem (wpis do dziennika elektronicznego), a uczniowie muszą znać ich zakres tematyczny;

- niezapowiedziane, krótkie prace pisemne (kartkówki) mogą obejmować materiał trzech ostatnich lekcji;

- uczeń o swoich ocenach informowany jest na bieżąco (wpis do dziennika elektronicznego);

- zasady rozliczania nieprzygotowania do zajęć regulują Przedmiotowe Zasady Oceniania.

14. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w Statucie Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Witosławiu oraz Ocenianiu Wewnątrzszkolnym.

15. O zagrożeniu oceną niedostateczną nauczyciele informują rodziców/prawnych opiekunów poprzez dziennik elektroniczny w terminie wynikającym z harmonogramu pracy szkoły.

16. W klasach I-III i IV-VIII ustala się śródroczną i roczną ocenę z zachowania zgodnie z zasadami, trybem i regulaminem oceniania zachowania zawartych w Ocenianiu Wewnątrzszkolnym oraz z uwzględnieniem systematyczności pracy, terminowości odsyłania prac i zaangażowania w pracę zdalną.

17. Wychowawca klasy, ustalając ocenę z zachowania, bierze pod uwagę opinie nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia np. podczas lekcji online, za pośrednictwem platformy edukacyjnej, dziennika elektronicznego lub innej formy kontaktu stosowanej przez szkołę w czasie trwania nauczania zdalnego.

18. Uczeń zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad:

- **wywiązywanie się z obowiązków ucznia** – aktywność na zajęciach organizowanych przez szkołę; wywiązywanie się z zadań zleconych przez nauczycieli; systematyczne i terminowe odsyłanie zadanych przez nauczyciela prac; punktualne uczestnictwo w lekcjach online; nieobecności na zajęciach online muszą być usprawiedliwione przez rodzica/prawnego opiekuna;
- **postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej** – niezakłócanie zajęć lekcyjnych prowadzonych online; nieudostępnianie loginów i haseł do platform, na których prowadzone są lekcje online, dziennika elektronicznego; nierejestrowanie wizerunku i głosu bez zgody nauczyciela lub ucznia;
- **dbałość o honor i tradycje szkoły** – uczestniczenie w organizowanych lub kontynuowanych przez szkołę na odległość uroczystościach, akcjach edukacyjnych oraz inicjatywach integrujących uczniów, rodziców, nauczycieli;
- **dbałość o piękno mowy ojczystej** – przestrzeganie zasad savoir-vivre'u, w tym netykiety;
- **dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób** – stosowanie się do zaleceń MEN, MZ i GIS podczas trwającej pandemii w zakresie możliwym do weryfikacji przez nauczyciela;
- **szacunek wobec innych** – kulturalne zachowanie, stosowanie form grzecznościowych wobec nauczycieli i rówieśników podczas komunikacji zdalnej; przygotowanie miejsca do nauki, stosowny strój (jeżeli uczeń udostępnia swój wizerunek online, np. podczas lekcji z włączoną kamerką internetową), niestosowanie cyberprzemocy;
- **szanowanie wyników cudzej pracy** – niekopiowanie, nieprzypisywanie sobie cudzych prac.

19. Nieprzestrzeganie zasad wymienionych w punkcie 18 skutkuje obniżeniem oceny zachowania.

20. Ocenianie wiedzy i umiejętności oraz zachowania w trakcie zdalnego nauczania może ulec zmianie w związku z pojawiającymi się nowymi okolicznościami lub w związku z zachodzącymi zmianami w prawie oświatowym.

VII. ZASADY ZAWIESZENIA ZAJĘĆ W SZKOŁACH, PRZEDSZKOLACH I PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH

1. Zajęcia w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych będą zawieszane w razie wystąpienia:

- zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
- temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
- innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.

2. Wprowadza się obowiązek przejścia na nauczanie zdalne w sytuacji, gdy zawieszenie zajęć zostało wprowadzone na okres dłuższy niż 2 dni. Wprowadzenie nauczania zdalnego powinno wtedy nastąpić nie później niż w 3 dniu zawieszenia.

VIII. ZASADY OCENIANIA I ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA, WYCHOWANIA I OPIEKI DZIECI I MŁODZIEŻY BĘDĄCYCH OBYWATELAMI UKRAINY

1. W związku z konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy dzieci i młodzież będąca obywatelami Ukrainy (Dz. U. poz. 645, 795 i 1047) uczeń przyjęty do oddziału polskiego traktowany jest jak pozostali uczniowie tego oddziału. W związku z tym podlega klasyfikacji na warunkach dotyczących obywateli polskich.

2. Uczniowie będący obywatelami Ukrainy realizują podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych i przedszkoli, podlegają obowiązującym przepisom w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania, czyli zapisom ustawy o systemie oświaty dotyczącym oceniania, rozporządzenia MEiN z 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 373) **oraz szczegółowym zapisom ujętym w Statucie Szkoły i Ocenianiu Wewnątrzszkolnym.**

3. Uczniowie, którzy po 30 września 2022 r. rozpoczną naukę w klasie VIII szkoły podstawowej, muszą złożyć deklarację o przystąpieniu do egzaminu ósmoklasisty do 15 marca 2023 r. Dyrektor szkoły będzie obowiązany przekazać do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej do 22 marca 2023 r. wykaz uczniów, którzy złożyli taką deklarację.

4. Uczeń będący obywatelem Ukrainy uczęszczający do oddziału przygotowawczego nie będzie podlegał klasyfikacji rocznej w przypadku, gdy rada pedagogiczna uzna, że nie zna on języka polskiego lub znajomość języka polskiego jest niewystarczająca do korzystania z nauki, lub też zakres realizowanych w szkole zajęć edukacyjnych uniemożliwia przeprowadzenie klasyfikacji rocznej tego ucznia. W tym przypadku zamiast świadectwa szkolnego uczeń otrzyma zaświadczenie o uczęszczaniu do oddziału przygotowawczego.

Opracował zespół:

Koordynator: Roksana Jarecka

Elżbieta Gilas

Anna Nowakowska

Wanda Schulz

Rodzic: Mirosława Białczyk

Uczeń: Kacper Gondek.